



Privacyverklaring

Baken 5 B.V.

Datum : 1 januari 2023
Onderwerp : Privacyverklaring
Versie : 12023

Inleiding

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), geeft regels ter bescherming van de privacy van burgers met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

De AVG is van toepassing op alle vormen van het verwerken van persoonsgegevens, ongeacht of die verwerking nu op papier of in computerbestanden gebeurt. Verwerken is een ruim begrip; het omvat het gehele proces van verkrijgen, combineren, bewerken, opslaan, doorgeven tot vernietigen van gegevens.

Baken 5 B.V. verwerkt in het kader van de bedrijfsvoering persoonsgegevens en vindt het belangrijk dat met persoonsgegevens zorgvuldig wordt omgegaan en dat deze vertrouwelijk worden behandeld.

De privacyverklaring beoogt richtlijnen aan te geven aan Baken 5 B.V. voor de omgang met persoonsgegevens, informatie te verschaffen aan personen van wie persoonsgegevens door Baken 5 B.V. verwerkt (zullen) worden en bij te dragen aan de transparantie van de regels die worden gehanteerd met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

Artikel 1; Begripsbepalingen

In de privacyverklaring wordt verstaan onder:

Persoonsgegevens

Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.

Medische gegevens

Die persoonsgegevens, direct of indirect betrekking hebbend op de lichamelijke of geestelijke gesteldheid van betrokkene, verzameld door een gecertificeerde bedrijfsarts op het gebied van de gezondheidszorg in het kader van zijn beroepsuitoefening.

Betrokkene

De werknemer op wie een persoonsgegeven betrekking heeft of zijn uit de wet voortvloeiende vertegenwoordiger.

Verwerking van persoonsgegevens

Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens welke wordt gebruikt voor de uitoefening van de dienstverlening.

Bestand

Elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen.

Verantwoordelijke

De natuurlijk persoon, rechtspersoon of ieder ander die, alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.

Verwerker

Degene die ten behoeve van verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt zonder dat deze onder diens rechtstreeks gezag staat.

Gebruiker

Enig persoon die, onder het gezag van de verantwoordelijke, gemachtigd is persoonsgegevens te verwerken.

Beheerder

Degene die ten behoeve van de verantwoordelijke is belast met de dagelijkse zorg voor het beheer van de gegevensbewerking.

Artikel 2: Reikwijdte

De privacyverklaring is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens, alsmede de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen, door personen in dienst of werkzaam ten behoeve van Baken 5 B.V.

Artikel 3: Doel van de verwerking van persoonsgegevens

1. Doel van de verwerking van persoonsgegevens binnen Baken 5 B.V. is het vastleggen van en het kunnen beschikken over gegevens, die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de met de opdrachtgever(s) overeengekomen dienstverlening.
2. Begeleiding bij ziekteverzuim en re-integratie van werknemers of uitkeringsgerechtigden in verband met ziekte of arbeidsongeschiktheid.

Artikel 4: Verwerking van persoonsgegevens

1. De verwerking van persoonsgegevens waarop de privacyverklaring van toepassing is, is omschreven in bijlage 1.
2. De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat de persoonsgegevens in overeenstemming met de wet en op behoorlijke en zorgvuldige wijze worden verwerkt.
3. Persoonsgegevens worden alleen verwerkt door personen die uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift, dan wel krachtens een overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht.
4. Persoonsgegevens worden verwerkt indien:
 - a. betrokkene voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend;
 - b. de verwerking van persoonsgegevens noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst waarin betrokkene partij is;
 - c. de verwerking van persoonsgegevens noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen waaraan de verantwoordelijke onderworpen is.
5. De verwerker draagt zorg voor de nodige voorzieningen van technische en organisatorische aard ter beveiliging van de persoonsgegevens tegen verlies of aantasting van de gegevens en tegen onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking daarvan.

Artikel 5: Toegang tot persoonsgegevens

1. Gebruikers hebben alleen toegang tot de persoonsgegevens voor zover dat noodzakelijk is voor hun taakuitoefening.
2. Een ieder die toegang heeft tot persoonsgegevens heeft een geheimhoudingsplicht ter zake van de gegevens, waarvan hij/zij op grond van die toegang heeft kennisgenomen.
3. Derden die door Baken 5 verwezen zijn om werkzaamheden te verrichten, hebben toegang tot de verwerkingen van persoonsgegevens, voor zover dit noodzakelijk is voor hun taakuitoefening en worden gehouden aan de geheimhoudingsplicht.

Artikel 6: Beveiliging van de persoonsgegevens

Baken 5 B.V. heeft passende organisatorische en technische maatregelen getroffen ter beveiliging van de verwerking van persoonsgegevens tegen verlies of aantasting van de gegevens en tegen onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking daarvan. Geautomatiseerde registraties zijn slechts toegankelijk via de uitsluitend bij de gebruikers bekende autorisatiecodes en/of wachtwoorden. De technisch genomen maatregelen staan beschreven in bijlage 2.

Artikel 7: Verstrekking van gegevens

1. Tenzij zulks noodzakelijk is ter uitvoering van een wettelijk voorschrift of het een situatie betreft als genoemd in lid 2 en 3, is er voor de verstrekking van persoonsgegevens aan derden de schriftelijk goedkeuring van betrokkene vereist.
2. Binnen de organisatie van de verantwoordelijke kunnen zonder de toestemming van betrokkene persoonsgegevens worden verstrekt, indien en voor zover dit noodzakelijk is voor een juiste uitoefening van taken, aan:
 - a. de verantwoordelijke, in verband met zijn algemene verantwoordelijkheid;
 - b. degenen die rechtstreeks betrokken zijn bij de actuele begeleiding van of advisering over de betrokkene dan wel op andere wijze rechtstreeks betrokken zijn bij de uitvoering van een concrete opdracht van de opdrachtgever;
 - c. personen die belast zijn met de directe vakinhoudelijke begeleiding van de betrokkene of personen die betrokken zijn bij de behandeling van klachten van de betrokkene;
3. Buiten de organisatie van de verantwoordelijke kunnen zonder toestemming van de betrokkene persoonsgegevens worden verstrekt, indien en voor zover dit voor een juiste uitoefening van taken noodzakelijk is, aan:
 - a. de werkgever van betrokkene in geval van verzuimbegeleiding, mits het slechts de volgende gegevens bevat:
 - de werkzaamheden waartoe de werknemer nog wel of niet meer in staat is (functionele beperkingen, restmogelijkheden en implicaties voor het soort arbeid dat de werknemer nog kan verrichten);
 - de verwachte duur van het verzuim;
 - de mate van arbeidsongeschiktheid;
 - de eventuele aanpassingen of werkvoorzieningen die de werkgever in het kader van de re-integratie moet treffen;
 - b. het uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen (UWV).

- c. verzekeringsmaatschappijen in het kader van de verzekering van uitkeringen bij arbeidsongeschiktheid en het vaststellen van reserveringen op uitkeringen, mits het slechts de volgende gegevens bevat:
- naam;
 - datum van de eerste dag van het verzuim;
 - percentage van arbeidsongeschiktheid;
 - datum van herstel;
 - vangnetstatus en eventueel regresrecht.
- d. re-integratiebedrijven, mits het slechts de volgende gegevens bevat:
- naam, adres, woonplaats en geboortedatum;
 - arbeidsongeschiktheidsgegevens (datum aanvang verzuim, verwachte hersteldatum zonder en met interventie, mate van arbeidsongeschiktheid);
 - visie van de bedrijfsarts of het UWV op de te re-integreren werknemer (zoals beperkingen ten aanzien van de te verrichten arbeid, potentiële mogelijkheden voor werkhervatting, wens van de werknemer, financiële gegevens/inkomensniveau, planningstraject van de re-integratie).

Artikel 8: Inzage van opgenomen gegevens

1. De betrokkene, zijn wettelijk vertegenwoordiger dan wel een door hem schriftelijk daartoe gemachtigde heeft recht op inzage en afschrift van de op zijn persoon betrekking hebbende gegevens. De betrokkene dient hiertoe een schriftelijk verzoek bij de verantwoordelijke in te dienen.
2. Aan een verzoek als bedoeld in dit artikel wordt binnen vier weken na ontvangst door verantwoordelijke voldaan. De door betrokkene of zijn gemachtigde gevraagde gegevens worden niet eerder verstrekt dan nadat, naar het oordeel van degene naar wie het verzoek is doorgeleid, voldoende vaststaat dat degene die de gegevens vraagt, de betrokkene of zijn gemachtigde is. Dit dient plaats te vinden middels een deugdelijke legitimatie.
3. Inzage en afschrift kan worden genomen van alle zich in het dossier bevindende bescheiden, met uitzondering van gegevens waarbij de gewichtige belangen van anderen dan betrokkene, de verantwoordelijke daaronder begrepen, zich tegen inzage verzetten.
4. Voor de verstrekking van afschriften mag een vergoeding in rekening worden gebracht.

Artikel 9: Recht op verbetering, aanvulling, wijziging, vernietiging en afscherming

1. De betrokkene kan de verantwoordelijke schriftelijk verzoeken om gegevens te verbeteren, aan te vullen, te wijzigen, te vernietigen of af te schermen, wanneer deze gegevens feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. Het verzoek bevat een opgave van betreffende gegevens en eventuele wijzigingen.
2. De verantwoordelijke zal uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek kenbaar maken of, dan wel in hoeverre, hij aan het verzoek zal voldoen. Een eventuele weigering zal daarbij door de verantwoordelijke worden gemotiveerd.
3. De verantwoordelijke draagt zorg dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, vernietiging of afscherming van gegevens zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.
4. Aanvulling, correctie of vernietiging van opgenomen persoonsgegevens geschiedt te allen tijde met inachtneming van de wettelijke voorschriften.

Artikel 10: Recht van verzet

1. Indien gegevens het voorwerp zijn van verwerking, kan betrokkene daartegen bij de verantwoordelijke te allen tijde verzet aantekenen in verband met zijn bijzondere persoonlijke omstandigheden.
2. De verantwoordelijke beoordeelt binnen vier weken na ontvangst van het verzet of het verzet gerechtvaardigd is. Indien het verzet gerechtvaardigd is beëindigt hij terstond de verwerking.
3. De verantwoordelijke kan voor het in behandeling nemen van een verzet een vergoeding van kosten verlangen. De vergoeding wordt teruggegeven in het geval het verzet gegrond wordt bevonden.

Artikel 11: Bewaartermijnen

1. Met inachtneming van wettelijk voorschriften stelt de verantwoordelijke vast hoe lang en op welke wijze de persoonsgegevens bewaard blijven. Tenzij anders bepaald, eindigt de bewaartermijn na 20 jaar voor medische dossiers en 2 jaar voor verzuimdossiers na uitdiensttreding van de betrokkene of beëindiging overeenkomst tussen verantwoordelijke en Baken 5 B.V.
2. Indien de bewaartermijn is verstreken, worden de persoonsgegevens binnen een jaar uit het bestand verwijderd en vernietigd.
3. Na beëindiging van de overeenkomst worden alle gegevens, data en/of resultaten van betrokkenen op uitdrukkelijk verzoek van de verantwoordelijke binnen een termijn van één jaar tegen nader over een te komen kosten ter beschikking gesteld aan de verantwoordelijke. Deze is vervolgens zelf verantwoordelijk voor de inachtneming van de bewaartermijn.

Artikel 12: Klachten

Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of indien hij andere redenen heeft tot klagen, dient hij zich te wenden tot de verantwoordelijke. Deze zal na ontvangst van de klacht een beslissing nemen. De beslissing is met redenen omkleed. De beslissing is zodanig geformuleerd dat ten aanzien daarvan beroep op het College Bescherming Persoonsgegevens of de rechter mogelijk is.

Artikel 13: Slotbepalingen

1. Onverminderd eventuele wettelijke bepalingen is dit reglement van kracht gedurende de gehele looptijd van de verwerkingen van persoonsgegevens.
2. Deze verklaring kan gewijzigd worden bij besluit van de verwerker.
3. Deze verklaring is per 1 april 2018 in werking getreden en bij Baken 5 B.V. in te zien en opvraagbaar.

Onderstaand een overzicht van de bijlagen waarnaar in deze verklaring naar wordt verwezen. Deze bijlagen vormen één geheel met de privacyverklaring voor de verwerking van persoonsgegevens. Deze bijlagen zijn:

Bijlage 1, Verwerking van persoonsgegevens;
Bijlage 2, Beveiliging van de persoonsgegevens.

Deze bijlagen zijn in werking getreden op 1 april 2018.

Namens Baken 5 B.V.

De heer G.R. Kamps, directeur.

Bijlage 1: Verwerking van persoonsgegevens

Deze bijlage vormt een geheel met de privacyverklaring van Baken 5 B.V.

Baken 5 B.V. maakt gebruik van het verzuimregistratiesysteem van Onvia. Onvia kent uitsluitend elektronische gegevensverwerkingen. In beginsel wordt voor iedere betrokkene een elektronisch dossier aangelegd. Onvia voldoet aan de strengste beveiligingsnormering NEN 7510 en ISO 27001.

Persoonsgegevens

Baken 5 B.V. registreert persoonsgegevens om aan de verantwoordelijke de afgesproken dienstverlening te bieden. De persoonsgegevens worden uitsluitend ontvangen door rechtstreekse invoer of aanlevering door de verantwoordelijke. De persoonsgegevens worden alleen door gebruikers gewijzigd of door medewerkers van Baken 5 B.V. op verzoek van gebruikers.

Gebruikers

Als gebruiker van persoonsgegevens worden aangemerkt, degene die door de verantwoordelijke geautoriseerd zijn persoonsgegevens te gebruiken. De gebruikers hebben de bevoegdheid gegevens aan te vullen of te corrigeren, echter niet om gegevens te vernietigen. Vernietiging van persoonsgegevens is voorbehouden aan de verantwoordelijke.

Elektronische gegevens

Alle gebruikers hebben toegang tot de elektronische gegevens, met uitzondering van de medische gegevens. De verwerker heeft, indien en voor zover dat voor de taakuitoefening noodzakelijk is, toegang tot alle elektronische gegevens exclusief de medische gegevens. Middels deze scheiding van functies wordt zorg gedragen voor een zorgvuldige verwerking van de persoonsgegevens.

Persoons- en administratieve gegevens

- NAW gegevens;
- Telefoonnummer;
- Emailadres;
- Geboortedatum;
- Geslacht;
- Burger Service Nummer (BSN);
- Nationaliteit;
- Verpleegadres van de zieke werknemer;
- Inkomensgegevens;
- Werkgevergegevens;
- Functie en afdeling;
- Type dienstverband (vast-, tijdelijk dienstverband);
- Aanstellingsomvang;
- Datum in dienst en uit dienst;
- Arbeidsongeval of regresmogelijkheid op derden;
- Administratieve arbeidsongeschiktheidsgegevens zoals: data van ziek- en (vermoedelijke) hersteld meldingen, aantal ziektedagen, interventies en de mate van arbeids(on)geschiktheid;

Bijlage 2: Beveiliging van de persoonsgegevens

Deze bijlage vormt een geheel met de privacyverklaring van Baken 5 B.V. Onderstaand het informatiebeveiligingsbeleid van Onvia.

ISO 27001 certificering

Een ISO 27001 certificering ondersteunt organisaties bij het beheren en beveiligen van waardevolle bedrijfsgegevens. Met de ISO 27001 certificering kan Onvia haar klanten aantoonbare zekerheid bieden dat gegevens goed zijn beveiligd. In het certificeringstraject is Onvia bijgestaan door NOK-IB, een onafhankelijke adviespartij die organisaties helpt met het vaststellen en uitvoeren van informatieveiligheidsbeleid en het uitvoeren van risicoanalyses. De officiële certificering is uitgevoerd door DEKRA, marktleider op het gebied van audits en certificering. Een ISO 27001-certificering is een proces en niet een eenmalige activiteit. Regelmatig wordt gecontroleerd of de processen nog steeds zo ingericht zijn dat ze voldoen aan de opgelegde standaarden. Informatiebeveiliging is dus bij Onvia geborgd, nu en in de toekomst.

NEN 7510 certificering

De NEN 7510-1 toont aan dat alle informatie verantwoordelijk en veilig worden behandeld. Met deze certificering kan Onvia haar klanten zekerheid bieden dat persoons- en verzuimgegevens op de juiste manier gewaarborgd en verwerkt worden. Hierbij wordt niet alleen gekeken naar de ICT-processen maar voornamelijk ook naar hoe medewerkers met uw persoonlijke gegevens omgaan. De NEN 7510 is de Nederlandse norm voor informatiebeveiliging in de zorg.

Sterke authenticatie

Voor Onvia is een hoge graad van informatiebeveiliging zeer belangrijk en randvoorwaardelijk. Vandaag de dag kunnen 'zwakke' wachtwoorden daarom ook niet langer worden getolereerd. Er mag geen enkele twijfel bestaan over de identiteit van de eindgebruiker en een veilige toegang tot bedrijfsapplicaties dient gegarandeerd te zijn. Hoe meer factoren de persoonlijke identiteit kunnen vaststellen, hoe betrouwbaarder de authenticiteit. Om dit te waarborgen biedt Onvia verschillende vormen van twee factor authenticatie aan.

Autorisaties voor werken met verzuimsoftware

De Autoriteit Persoonsgegevens (AP) is toezichthouder op de Algemene verordening gegevensbescherming. De Autoriteit Persoonsgegevens volgt de digitale verwerking van persoonsgegevens nauwlettend. Ze wijst de softwareleveranciers (de verwerkers) en de opdrachtgevers (verantwoordelijken) op hun taken en verplichtingen. Onvia heeft vanuit deze wetgeving de rol van verwerker. Onze applicaties voldoen aan de eisen die de Autoriteit Persoonsgegevens stelt aan verzuimapplicaties. Zo is het medisch dossier van de Onvia software alleen toegankelijk voor de daarvoor geautoriseerde gebruiker. Dit zijn gebruikers met een BIG registratienummer, namelijk de bedrijfsartsen of mensen die mogen werken vanuit de verlengde-armconstructie onder toezicht van een bedrijfsarts. Onvia is ISO 27001 en NEN7510 gecertificeerd, wij hanteren daarom strenge procedures voor deze autorisatie. Onvia ziet er op toe dat alleen bedrijfsartsen geautoriseerd worden voor het kunnen inzien /bewerken van een medisch dossier.

Verslaglegging in het verzuimdossier

Het verzuimdossier in de Onvia-applicaties is toegankelijk voor de daartoe geautoriseerde case-/verzuimmanagers. Elke casemanager heeft toegang tot zijn/haar eigen caseload. De verslaglegging in een verzuimdossier mag beslist geen medisch karakter hebben, dat is natuurlijk heel erg lastig. Immers, de werknemer vertelt vaak veel uit eigen beweging en gebruikt daarbij termen als: griep, verkoudheid, hernia, paracetamol, fysiotherapie etc. Deze terminologie hoort niet thuis in een verzuimdossier. Echter veel van deze informatie is wel handig voor de bedrijfsarts of werkgever. Hoe hier nu mee om te gaan? Praktijk en wetgeving lijken haaks op elkaar te staan. Wanneer we verzuimbegeleiding en registratie gaan benaderen vanuit het perspectief van mogelijkheden en onmogelijkheden is er wel registratie mogelijk. Immers is uiteindelijk de vraag 'wat kan een (verzuimende) werknemer nog wel?' veel relevanter dan te weten/registreren dat hij/zij een hernia heeft. Het vastleggen van: werknemer kan niet langer dan een kwartier zitten, kan lopen, kan niet langer dan 10 minuten staan, vertaalt zich dan tot de werkzaamheden die de (verzuimende) werknemer vanuit zijn/haar functie moet uitvoeren. Dus niet de oorzaak maar de gevolgen voor houdingen en bewegingen zijn belangrijk te registreren. We kennen allemaal de FML of AML, de functionele-mogelijkhedenlijst of actuele-mogelijkhedenlijst. De daarin beschreven categorieën en houdingen en bewegingen zijn een leidraad voor verslaglegging in een verzuimdossier. Hiermee verandert de registratie van de ziekmelding dan ook.

Medische blacklist

Wij hebben gemerkt dat veel professionals worstelen met de verslaglegging van verzuimdata zoals hierboven beschreven. Daarom hebben wij voor de Onvia Verzuim-applicatie een medische blacklisttool ontwikkeld. Deze tool kan desgewenst door de applicatiebeheerder geactiveerd worden. De tool geeft een signaal wanneer een medische term wordt gebruikt. Er wordt hierbij uitgegaan van een vooraf gedefinieerde medische blacklist. De tool attendeert gebruikers dus op medische termen en helpt daarmee met het veranderen van geijkte verslagleggingsgebruiken in een verzuimdossier.

Vuistregels omgang privacy in het verzuimdossier

- Zorgvuldigheid bij vastleggen medische gegevens: toegang, autorisatie.
- Uitwisseling medische gegevens conform KNMG- en NVAB-richtlijnen.
- Ethische gedragscode en klachtenregeling RNVG.
- Niet medische documentatie in termen van arbeidsmogelijkheden en arbeidsbeperkingen.
- Managementinformatie mag niet herleidbaar zijn op persoonsniveau.

Privacy

Als u gebruik maakt van het Onvia Platform worden de gegevens van uw inlogaccount verwerkt volgens ons Privacybeleid. Onvia verwerkt uw inloggegevens om de afspraken met u na te komen, dan wel op basis van gerechtvaardigd belang.

Penetratietesten

Minimaal jaarlijks zal er penetratietesten op de web omgevingen van Onvia uitgevoerd worden. Deze penetratietesten worden door wisselende externe partijen uitgevoerd.

Verwerkersovereenkomst

Om conform de huidige en toekomstige privacywetgeving te handelen, is het van belang dat de afspraken omtrent het verwerken van persoonsgegevens contractueel worden vastgelegd. Hiertoe biedt Onvia aan al haar klanten een standaard verwerkersovereenkomst aan, zodat beide partijen conform de privacywetgeving handelen. Deze verwerkersovereenkomst houdt rekening met de eisen die voortvloeien uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Calamiteitenplan datalekken

Naast de (contractuele) afspraken die worden gemaakt tussen u en Onvia over het melden van datalekken, acht Onvia het van belang dat zij deze afspraken kan nakomen. Onvia heeft daarom interne processen ontwikkeld om datalekken tijdig te herkennen en op te volgen. Onvia hanteert een calamiteitenplan datalekken, waarin is omschreven hoe Onvia omgaat met eventuele datalekken. Dit calamiteitenplan kan op verzoek door u worden ingezien.

Beveiliging persoonsgegevens

Onvia treft conform artikel 13 uit de Wet bescherming persoonsgegevens (en vanaf 25 mei 2018 conform artikel 32 uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming) passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies en onrechtmatige verwerking. Onvia houdt hierbij rekening met de beleidsregels van de Autoriteit Persoonsgegevens, zoals de 'Beleidsregels beveiliging van persoonsgegevens (2013)'.

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Vanaf 25 mei 2018 wordt de Wet bescherming persoonsgegevens vervangen door de AVG. De AVG brengt extra verplichtingen voor organisaties met zich mee, zoals het bijhouden van een verwerkingsregister, een uitbreiding van de rechten van betrokkenen en het in bepaalde gevallen verplicht uitvoeren van data protection impact assessments. Onvia is op de hoogte van deze wijzigingen en draagt er zorg voor dat zij vanaf 25 mei 2018 conform de AVG handelt.